

ПАМЯТКА ПОКУПАТЕЛЯМ

РАЗДЕЛ I

Основные термины и определения

Организатор торгов – УНО "Московский фонд реновации жилой застройки" (Сокращенное название - Фонд реновации) 109012, г. Москва, Ильинка, д.13.

Покупатель – Победитель аукциона, либо Участник аукциона, у которого возникло право на заключение Договора.

РАЗДЕЛ II

Заключение договора купли-продажи

Договор заключается в электронной форме в срок не ранее 10 (десяти) календарных, но не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты публикации протокола подведения итогов аукциона либо протокола рассмотрения заявок, либо принятия решения о передаче права заключения Договора другому Участнику аукциона - в случае уклонения, отказа Победителя, Участника аукциона от заключения Договора (В вышеуказанный срок не включаются нерабочие праздничные дни, а также выходные дни, которые были перенесены в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации).

Рассмотрение отдельных ситуаций, в которых победитель аукциона не имеет возможности заключить договор в электронной форме на приобретаемое имущество, осуществляется Организатором торгов на основании письменного заявления Победителя аукциона, либо Участника, у которого возникло право на заключение Договора, по результатам рассмотрения которого принимается мотивированное решение.

Покупатель осуществляет оплату денежных средств по Договору не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения Договора, за исключением случаев оплаты денежных средств по Договору с привлечением кредитных (ипотечных) средств.

Победитель аукциона либо Участник, у которого возникло право на заключение Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае уклонения Покупателя, ставшего победителем аукциона или признанного Единственным Участником аукциона, от заключения или оплаты Договора денежные средства, внесенные в качестве задатка, не возвращаются и удерживаются в пользу Организатора торгов.

В случае возникновения права на заключение Договора Победитель или Участник, у которого возникло право на заключение Договора, должен в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения этого права направить комплект документов организатору торгов:

При оплате за счет собственных средств на адрес электронной почты dkp@mosfr.ru направляются следующие документы:

Для физических лиц:

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Реквизиты банковского счета.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Реквизиты банковского счета;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

Для юридических лиц:

- Устав организации;

- Приказ (решение) о назначении руководителя;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание Договора (в случае подписания Договора по доверенности, документ предоставляется в формате машиночитаемой доверенности (МЧД));
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Информационная карточка предприятия с указанием полных банковских реквизитов;
- Решение уполномоченного органа об одобрении крупной сделки или Справка о том, что заключаемая сделка является не крупной.

Для иностранных граждан:

- Иностранный паспорт;
- Нотариально заверенный перевод всех страниц паспорта;
- Миграционная карта/вид на жительство/разрешение на временное проживание;
- СНИЛС, в случае отсутствия, подписание договора осуществляется по

Доверенности представителем (наличие СНИЛС у Представителя является обязательным).

При оплате с привлечением кредитных (ипотечных) средств, на адрес электронной почты ipoteca@mosfr.ru направляются следующие документы:

Для физических лиц:

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Реквизиты банковского счета;
- Контактные данные сотрудника кредитной организации (менеджера банка),

сопровождающего сделку.

Для индивидуальных предпринимателей

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (ЕГРИП);

— Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- Реквизиты банковского счета;
- Контактные данные сотрудника кредитной организации (менеджера банка),

сопровождающего сделку.

Для юридических лиц:

- Устав организации;
- Приказ (решение) о назначении руководителя;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание Договора (в случае подписания Договора по доверенности, документ предоставляется в формате машиночитаемой доверенности (МЧД));

— Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

— Информационная карточка предприятия с указанием полных банковских реквизитов;

— Решение уполномоченного органа об одобрении крупной сделки или Справка о том, что заключаемая сделка является не крупной;

— Контактные данные сотрудника кредитной организации (менеджера банка), сопровождающего сделку.

Для иностранных граждан:

- Иностранный паспорт;
- Нотариально заверенный перевод всех страниц паспорта;
- Миграционная карта/вид на жительство/разрешение на временное проживание;

— СНИЛС, в случае отсутствия, подписание договора осуществляется по Доверенности представителем (наличие СНИЛС у Представителя является обязательным).

Номер контактного телефона: 8 (499) 552-11-35.

РАЗДЕЛ III

О государственной регистрации перехода права собственности

Регистрация перехода права собственности Покупателя на Объект, обеспечивается Организатором торгов и Покупателем совместно в установленном законодательством о государственной регистрации недвижимости порядке.